

Chuquibamba, 21 de noviembre del 2022

**OFICIO MÚLTIPLE N° 102-2022-GRA-GREA-UGELCON-AGP**

Señor(a):  
DIRECTOR(A) DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE SECUNDARIA DE JORNADA ESCOLAR COMPLETA DE LA UGEL CONDESUYOS

**PRESENTE.** -

**ASUNTO** : Remitir información sobre condiciones del servicios educativo Jornada Escolar Completa  
**REFERENCIA** : OFICIO MULTIPLE N° 031-2022-MINEDU/VMGP-DIGEBR-DES

De mi consideración:

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y a la vez solicitar a su persona completar la información de la ficha que se adjunta, respecto a las condiciones con la cual vienen funcionando las instituciones educativas que vienen implementando el modelo de servicio de Jornada Escolar Completa en el ámbito de la UGEL Condesuyos.

Es propicia la oportunidad para reiterarle mis sentimientos de especial consideración y estima personal.

Atentamente,



EDITH RAMOS PALOMINO  
JEFA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA  
UGEL CONDESUYOS

EERP/JAGP  
MRMN/Sec.  
C.C. ARCHIVO

REGISTRO 5187408  
EXPEDIENTE 3311510



PERÚ

Ministerio  
de Educación

REGISTRO: 5182903 3

EXPEDIENTE: 3309080

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"  
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

03 FOLIOS 18.11.2022

Lima, 09 de noviembre de 2022

## OFICIO MÚLTIPLE N° 00031-2022-MINEDU/VMGP-DIGEBR-DES

Señores

**DIRECTORES/GERENTES (AS) REGIONALES DE EDUCACIÓN  
DIRECTORES(AS) DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL**

Presente.-

**Asunto:** CONDICIONES DEL SERVICIO EDUCATIVO JORNADA ESCOLAR  
COMPLETA

De mi consideración:

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y a la vez solicitarle que las instituciones educativas, de la jurisdicción a su cargo, que implementan el modelo de servicio educativo de Jornada Escolar Completa (MSE JEC) se sirvan completar la información requerida en el anexo 1 del presente documento, respecto a las condiciones con la cual vienen funcionando las instituciones educativas que vienen implementando el modelo de servicio.

En ese sentido, cada UGEL como responsable de la implementación del MSE JEC, debe realizar la validación y consolidación de la información remitida por las IIEE JEC de su ámbito y remitir a la DRE, una vez consolidada la información, cada DRE remite al Ministerio de Educación lo correspondiente a su ámbito regional.

Corresponde precisar, que dicha información debe ser remitida al Ministerio de Educación en el siguiente enlace: [https://drive.google.com/drive/u/1/folders/15cta78FPFFSEIkKXpw050du\\_49Sjd1pl](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/15cta78FPFFSEIkKXpw050du_49Sjd1pl), a partir del lunes 14 hasta el viernes 18 de noviembre del presente año. Para las coordinaciones que deseen realizar comunicarse con las especialistas Arianee Ilizarbe y Susana Gonzales a los correos [ailizarbe@minedu.gob.pe](mailto:ailizarbe@minedu.gob.pe) y [especialistajec-des@minedu.gob.pe](mailto:especialistajec-des@minedu.gob.pe)

Hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,  
CASAS MAMANI Elva  
Yovana FAU 20131370998  
hard  
DIRECTORA DE  
EDUCACIÓN SECUNDARIA  
- DES MINEDU  
Soy el autor del documento  
2022/11/09 20:17:10  
FIRMA DIGITAL  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

**ELVA YOVANA CASAS MAMANI**  
Directora de Educación Secundaria

EXPEDIENTE: DES2022-INT-0250715 CLAVE: 85191E

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

[https://esinad.minedu.gob.pe/e\\_sinadmed\\_3/VDD\\_ConsultaDocumento.aspx](https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_3/VDD_ConsultaDocumento.aspx)



[www.gob.pe/minedu](http://www.gob.pe/minedu)

Calle Del Comercio 193  
San Borja, Lima 41, Perú  
T: (511) 615 58000



## FICHA SOBRE CONDICIONES DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO JORNADA ESCOLAR COMPLETA

Estimado director/a, para realizar el llenado de la ficha, se le solicita tener en cuenta lo siguiente:

1. Convocar al CONEI de su institución educativa
2. Leer detenidamente los criterios de la ficha
3. Llenar la ficha en conjunto con el CONEI considerando las condiciones actuales de su IE.
4. Remitir un informe sustentado con las evidencias a la UGEL, dando a conocer las condiciones de la implementación del modelo.

### I. DATOS GENERALES

|   |  |  |  |                 |                |  |                |  |  |
|---|--|--|--|-----------------|----------------|--|----------------|--|--|
| Número y/o nombre de la Institución Educativa |  |  |  |                 | Código Modular |  |                |  |  |
|   |  |  |  |                 |                |  |                |  |  |
| Región  |  |  |  | UGEL            |                |  |                |  |  |
| Fecha   |  |  |  | N° de secciones |                |  | N° estudiantes |  |  |

### II. DATOS DEL DIRECTOR DE LA IE

|         |           |                        |  |  |  |  |          |        |
|---------|-----------|------------------------|--|--|--|--|----------|--------|
| Nombres | Apellidos | Documento de Identidad |  |  |  |  | Teléfono | Correo |
|         |           |                        |  |  |  |  |          |        |

### III. ASPECTOS

| Condiciones |   |    |    |  |
|-------------|---|----|----|--|
| Nº          | Ítems   | SI | NO | Evidencia  |
| 01          | IE que <b>cuenta con</b> por lo menos con 100 estudiantes que viven en zona rural o 125 estudiantes que viven en zona urbana.               |    |    | Nómina de matrícula de la IE                       |
| 02          | IE que <b>cuenta con</b> disponibilidad de aulas o espacios educativos suficientes para la implementación del MSE JEC.                      |    |    | Fotos de infraestructura de la IE, planos de la IE |
| 03          | En la IE los techos y paredes de las aulas se encuentran <b>en situación de riesgo, declarado por Defensa Civil o quien haga sus veces.</b> |    |    | Informe de Defensa Civil o quien haga sus veces    |
| 04          | En la IE, a la fecha, <b>cuenta con</b> la atención del refrigerio escolar para los estudiantes.  |    |    | Informe(s) de gestiones realizadas                 |
| 05          | En la IE, a la fecha, <b>se ha logrado</b> contratar los perfiles CAS habilitados por la normativa vigente.                                 |    |    | Informe de plazas contratadas                      |

Esta información es de carácter confidencial y tiene valor de declaración jurada para su tratamiento correspondiente.

---

**Firma del Director(a) de la IE**

---

**Firma del Representante del CONEI docente**

---

**Firma del CONEI Padres de Familia**

---

**Firma del Representante del CONEI administrativos**

---

**Firma del Representantes del CONEI estudiantes**

---

**Firma del Representante del CONEI exalumnos**

---

**Firma del Subdirector**

---

**Firma del Representante del CONEI LOCALIDAD**