UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE CONDESUYOS

CRONOGRAMA DE PROCEDIMIENTO DE RENOVACIÓN Y DESTAQUE POR LA CAUSAL DE UNIDAD FAMILIAR 2027

RENOVACIÓN DE DESTAQUE				
N°	**ACTIVIDADES**	**RESPONSABLES**	**INICIO**	**FIN**
1	Presentación de solicitudes	Jefe inmediato	11/11/2026	13/11/2026
2	Aplicación de la ficha de evaluación (Anexo 7,8,9)	Jefe inmediato	11/11/2026	17/11/2026
3	Publicación preliminar del listado de renovación	Jefe inmediato	18/11/2026	18/11/2026
4	Presentación de reclamos	EL DESTACADO	19/11/2026	20/11/2026
5	Desestimiento para renovar			
6	Absolución de reclamos	Jefe inmediato	20/11/2026	23/11/2026
7	Publicación final de listado de renovación	Jefe inmediato	24/11/2026	24/11/2026
8	Remisión de la documentación a la UGEL/DRE de destino	Jefe inmediato	25/11/2026	26/11/2026
9	Emisión de la resolución de renovación de destaque	UGEL/DRE	26/11/2026	27/11/2026

DESTAQUE POR UNIDAD FAMILIAR				
N°	**ACTIVIDADES**	**RESPONSABLES**	**INICIO**	**FIN**
1	Publicación preliminar de Plazas Vacantes	DITEN	15/12/2026	15/12/2026
2	Publicación final de Plazas Vacantes	UGEL/DRE	16/12/2026	16/12/2026
3	Presentación de solicitudes	POSTULANTE	17/12/2026	18/12/2026
4	Verificación de expedientes	UGEL/DRE	17/12/2026	21/12/2026
5	Publicación de listado preliminar de postulantes	UGEL/DRE	22/12/2026	22/12/2026
6	Presentación de reclamos	POSTULANTE	22/12/2026	23/12/2026
7	Absolución de reclamos	UGEL/DRE	22/12/2026	24/12/2026
8	Publicación de listado final	UGEL/DRE	28/12/2026	28/12/2026
9	Adjudicación	UGEL/DRE	29/12/2026	31/12/2026
10	Conformidad de la UGEL/DRE de origen	UGEL/DRE	29/12/2026	6/01/2027
11	Emisión de la resolución de destaque por unidad familiar	UGEL/DRE	7/01/2027	8/01/2027

