

PAGO DE VACACIONES TRUNCAS, DECIMAS VACACIONALES Y CTS

CONSTANCIA DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DOCENTE Y AUXILIAR DE EDUCACIÓN CONTRATADO, PARA EL PAGO DE DECIMAS VACACIONALES, VACACIONES TRUNCAS Y CTS

El (la) Director (a) de la I.E.:

HACE CONSTAR:

Que el (la) profesor (a) y/o Auxiliar de Educación Sr. (a,ta):.....
....., cumplió su jornada laboral, con normalidad en la
I.E. de acuerdo a los siguientes detalles:

Nº	RESOL. DIREC.	CARGO	NIVEL/ HORAS	VIGENCIA RD		VIGENCIA POS. CARGO	
				INICIO	TERMIN	INICIO	TÉRMINO
.....				.../.../.....	.../.../.....	.../.../.....	.../.../.....
.....				.../.../.....	.../.../.....	.../.../.....	.../.../.....
.....				.../.../.....	.../.../.....	.../.../.....	.../.../.....
.....				.../.../.....	.../.../.....	.../.../.....	.../.../.....
.....				.../.../.....	.../.../.....	.../.../.....	.../.../.....
.....				.../.../.....	.../.../.....	.../.../.....	.../.../.....
.....				.../.../.....	.../.../.....	.../.../.....	.../.../.....
.....				.../.../.....	.../.../.....	.../.../.....	.../.../.....

Así mismo, se hace constar que el Docente y/o Auxiliar de Educación en
mención, a inasistido durante los meses trabajados, haciendo un total de..... días,..... horas y..... minutos
(llenar consolidado anual de asistencias y permanencias).

Se otorga la presente constancia a efectos de cobrar las décimas vacacionales
y/o vacaciones truncas que le corresponden por Ley.

Chuquibamba,.....de Diciembre del 2022.

**OBSERVACIÓN: PARA OBTENER EN PAGO DE CTS DEBERÁ DE CUMPLIR LOS REQUISITOS DE
ACUERDO A NORMA.**

ADJUNTAR:

Firma / post firma del Director (a) de la I.E.

Fotocopia simple de todas las R.G.R.s de contrato.
Fotocopia de todas las boletas de pago.
Fotocopia de todas las posesiones de cargo
Consolidado anual de asistencia y permanencia.
Constancia de no adeudar a la I.E. (Muebles y enseres)



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL CONDESUYOS - ADMINISTRACIÓN

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



CONSOLIDADO ANUAL DE ASISTENCIA Y PERMANENCIA DE LA I.E.

MES	Días	Horas	Minutos
Marzo			
Abril			
Mayo			
Junio			
Julio			
Agosto			
Setiembre			
Octubre			
Noviembre			
Diciembre			
TOTAL			

NOTA: El total de Inasistencias y Tardanzas en días, horas y minutos deberá ser colocada en el formato de Décimas Vacacionales. (SOLO FALTAS Y TARDANZAS QUE SERA CORROBORADO POR LOS PARTES MENSUALES) caso contrario se tomara las acciones correspondientes de no ser veras la información.

Chuquibamba,..... de Diciembre del 2022.

Firma / post firma del Director (a) de la I.E.

CONSTANCIA DE NO ADEUDAR A LA I.E.

El (la) Director (a) de la I.E.:

HACE CONSTAR:

Que el (la) profesor (a) y/o Auxiliar de Educación Sr. (a,ta) :.....
....., no adeuda nada a la I.E. que dirijo, por lo que
cumpló con emitir la constancia a solicitud del (la) interesado (a) para efectos de cobrar las décimas
vacacionales que le corresponden por Ley.

Chuquibamba,.....de Diciembre del 2022

Firma / post firma del Director (a) de la I.E.

(E) Planillas ALBERTO SALVADOR GONZALES SUPA
UGEL Condesuyos
Correo: agonzales080974@gmail.com
Celular: 979043280