



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
 “DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
 “AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
 GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN AREQUIPA
 UGEL CONDESUYOS

COMUNICADO N°001-2026-GRA-GREA-UGELCON-CCAS

FE DE ERRATAS
PERFIL DE LA PLAZA ANALISTA EN PRESUPUESTO
CONVOCATORIA CAS N°04-2026-GRA-GREA-UGEL

El Comité de contrato administrativo CAS – SEDE del ámbito de la UGEL Condesuyos, comunica al público en general que, en mérito al DECRETO N° 0012-2026-GRA-GREA-UGELCON-AGI, suscrito por el Coordinador del Área de Gestión Institucional de la UGEL Condesuyos Ing. Edy Concevido Huamani Revilla; se está modificando el perfil de la plaza de Analista en Presupuesto y otros; por lo tanto, se procede a publicar la siguiente fe de erratas.

DICE:

CONVOCATORIA CAS N° 004-2026-UGEL CONDESUYOS

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Área de Gestión Institucional
Nombre del Puesto: **Analista en Presupuesto**
Dependencia Jerárquica: Jefe del área de Gestión Institucional
Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar y tramitar de manera oportuna la gestión del ciclo financiero completo, desde la planificación y formulación inicial hasta el control, ejecución y evaluación del gasto de la UGEL de Condesuyos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Formulación y Planificación Presupuestaria:** Desarrollar estimaciones presupuestarias anuales y plurianuales, definiendo la asignación de recursos basada en los objetivos de la organización. Participar activamente en la elaboración del anteproyecto y proyecto de Gestión Institucional de la UGEL Condesuyos, coordinando con las diversas áreas para estimar los recursos necesarios; Realizar y validar las fases del sistema presupuestario (certificación, compromiso) en el SIAF.
- Modificaciones Presupuestaria:** Elaborar propuestas de modificaciones (notas modificatorias) y traslados entre partidas para optimizar el uso racional de los fondos, según las necesidades operativas.
- Seguimiento y Control de Gestión:** Supervisar activamente el gasto real frente al presupuestado para asegurar la eficiencia. Esto incluye la revisión de certificaciones de crédito presupuestario para la adquisición de bienes y servicios. Llevar la contabilidad del ámbito de la UGEL Condesuyos por toda fuente de financiamiento: RO, RDR, donaciones y transferencias en cumplimiento a las normas de Contabilidad. Así mismo realizar el seguimiento de la ejecución de ingresos y gastos, identificando desviaciones respecto a lo programado, emitiendo informes de alerta.
- Gestión de Planillas (AIRHSP):** Coordinar el registro de plazas en el aplicativo AIRHSP, para garantizar que el presupuesto de personal este debidamente financiado y actualizado.
- Identificación de Ahorros:** Identificar áreas de desperdicio o mala gestión, proponiendo medidas para la reducción de costos y optimización financiera.
- Asesoramiento Técnico y Gestión de Solicitudes:** Brindar orientación a las Jefaturas y Areas de la UGEL Condesuyos sobre la aplicación de normas financieras y disponibilidad presupuestaria, para adquisiciones o contrataciones. Analizar y procesar las solicitudes de financiación de los diferentes departamentos, brindando asesoramiento sobre la viabilidad presupuestaria.
- Emisión de Informes:** Elaborar informes técnicos sobre el desempeño de la gestión, evaluación de metas y proyectos de resoluciones que impliquen afectación presupuestaria.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todos los órganos y unidades orgánicas de la UGEL

Coordinaciones Externas

Dirección/Gerencia Regional de Educación (DRE/GRE), Gobierno Regional, Ministerio de Educación (MINEDU) e Instituciones Educativas (II.EE)

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnico Básico (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulados en Economía, Administración, Contabilidad. No aplica
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	No aplica
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	No aplica
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> No
¿Requiere habilitación profesional?	
<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> No



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
 GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN AREQUIPA
 UGEL CONDESUYOS

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentatoria):*

Gestión Pública, Normatividad del Sector Educación, Normas Internacionales de Presupuesto en el Sector Público, Sistema Nacional de Contabilidad, Control Patrimonial, Sistema Nacional de Abastecimientos, Normas para preparación y Presentación de Información Financiera, Conciliaciones Bancarias, Sistema de Tesorería de Administración Pública, otras inherentes al cargo a desempeñar

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

-Cursos de especialización en SIAF WEB, Contabilidad Gubernamental, SIGA, Gestión Pública
 -Cursos de Capacitación en Control Patrimonial, Tesorería Gubernamental y otros a fines

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

2 años

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público:

1 año de experiencia en el cargo

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Si No

Anote el sustento: **No aplica. Todas las personas extranjeras deberán contar con la documentación migratoria que permita trabajar en el Perú.**

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Dinamismo y productividad, responsabilidad, confidencialidad, disciplina y puntualidad.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación de servicio:	Sede de la UGEL Condesuyos (Morro Atitirca S/N)
Duración del contrato:	08 meses
Remuneración Mensual	S/ 2,583.59 soles Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Jornada semanal mínima de 40 horas y máxima de 48 horas en modalidad presencial de acuerdo a la necesidad institucional. ✓ No tener impedimentos de contratar con el Estado. ✓ No tener antecedentes judiciales, policiales o penales. ✓ No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, su Reglamento y modificatorias. ✓ No haber sido condenado por delitos señalados en la Ley N°30901. ✓ No tener sanción por falta administrativa vigente.

DEBE DECIR:

PERFIL DE PUESTO	
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
ÓRGANO o UNIDAD ORGÁNICA	Área de Gestión Institucional
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	No aplica
NOMBRE DEL PUESTO	Analista en Presupuesto
DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL	Jefe (coordinador) del Área de Gestión Institucional
DEPENDENCIA FUNCIONAL	No aplica
PUESTOS A SU CARGO	No aplica



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”



MISIÓN DEL PUESTO	
Ejecutar y tramitar de manera oportuna la gestión del ciclo financiero completo, desde la planificación, formulación inicial hasta el control, ejecución y evaluación del gasto de la UGEL de Condesuyos	
FUNCIONES DEL PUESTO	
1	Realizar el seguimiento presupuestal financiero de las metas físicas de la UGEL Condesuyos.
2	Ejecutar y validar la ejecución del ciclo de ingresos y gastos, así como las operaciones complementarias de acuerdo a la normatividad vigente.
3	Realiza la fase de certificación y avance de la ejecución presupuestal.
4	Participar activamente en los procesos de programación y formulación del presupuesto institucional de la UGEL Condesuyos.
5	Efectuar la revisión de proyectos de resoluciones, informes de análisis y evaluaciones presupuestales.
6	Analizar solicitudes de modificaciones presupuestales de las diferentes áreas de la entidad.
7	Emitir opinión técnica sobre asuntos de índole presupuestal y afines, conforme a las normas y dispositivos legales vigentes.
8	Realizar requerimientos presupuestales al pliego (GORE y MEF) de acuerdo a necesidades de la UGEL Condesuyos.
9	Elaborar informes de disponibilidad presupuestal, registro de las notas modificatorias y seguimiento de aprobación de las mismas.
10	Asegurar que el presupuesto de la entidad responda a los objetivos y las metas establecidas en el plan operativo institucional, así como a los planes sectorial del ámbito regional y nacional.
11	Difundir y orientar la aplicación de las normas de carácter financiero.
12	Realizar las proyecciones de remuneraciones y otros, de las diferentes genéricas de gasto, solicitando información necesaria a las oficinas según corresponda.
13	Otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior, relacionadas a la misión del puesto.
FUNCIONES DEL PUESTO	
COORDINACIONES INTERNAS	Todos los órganos y unidades orgánicas de la UGEL Condesuyos.
COORDINACIONES EXTERNAS	Ministerio de Educación, (MINEDU), Gerencia Regional de Educación Arequipa (GREA), Gobierno Regional de Arequipa (GRA / PLIEGO) e Instituciones Educativas II.EE.
FORMACIÓN ACADÉMICA	
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO DE ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	Universitario completo, bachiller en Contabilidad, Economía y/o Administración.
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO: MÍNIMOS O INDISPENSABLES Y DESEABLES (EVALUACIÓN CURRICULAR Y ENTREVISTA)	<ul style="list-style-type: none">• Gestión pública.• Normas internacionales de presupuesto en el sector público.• Normas de preparación y presentación de información financiera.• Manejo del SIAF – SP, modulo del proceso presupuestario del MEF.• Otras inherentes al cargo a desempeñar.



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN AREQUIPA
UGEL CONDESUYOS

CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS (cada curso de especialización debe de tener no menos de 24 horas y diplomados no menos de 90 horas)	<ul style="list-style-type: none">• Presupuesto público.• Gestión y presupuesto por resultados para el sector público.• Curso en sistema integrado de administración financiera – SIAF.• Temas relacionados al cargo a desempeñar.
CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS	<ul style="list-style-type: none">• Word nivel básico.• Excel nivel intermedio.• Power point nivel básico.
EXPERIENCIA	<u>EXPERIENCIA GENERAL:</u> <ul style="list-style-type: none">• Dos (02) años de experiencia general en el sector público o privado. <u>EXPERIENCIA ESPECIFICA:</u> <ul style="list-style-type: none">• Un (01) año de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.
NACIONALIDAD	No aplica – todas las personas extranjeras deberán contar con la documentación migratoria que permita trabajar en el Perú.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none">• Análisis y orden.• Dinamismo y productividad.• Puntualidad y confidencialidad.• Organización de la información.• Iniciativa.• Compañerismo.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Sede UGEL Condesuyos (Morro Atitirca S/N – Chuquibamba)
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio: 08-05-2026 Culminación: 31-12-2026
CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL	S/. 2,964.19 (dos mil novecientos sesenta y cuatro con 19/100 soles) – incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES DEL CONTRATO	<ul style="list-style-type: none">• Jornada semanal mínima de 40 y máxima de 48 horas.• Dependencia jerárquica lineal: Jefe (coordinador) del área de gestión institucional.• No tener impedimentos de contratar con el Estado.• No tener antecedentes judiciales, policiales o penales.• No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988, su Reglamento y modificatorias.• No haber sido condenado por delitos señalados en la Ley N° 30901.• No tener sanción por falta administrativa vigente.

Chuquibamba, 14 de abril del 2026.

La Comisión.