



Chuquibamba, 28 de abril de 2026

OFICIO MÚLTIPLE N° 0069-2026-GRA-GREA-UGELCON-AGP

Señores (as):

Directores (as) de las IIEE del nivel secundaria de Jornada Escolar Completa del ámbito de la UGEL Condesuyos

Presente. -

ASUNTO : Alcance de la estructura del Informe Mensual de las Psicólogas de Jornada Escolar Completa.
REFERENCIA : Perfil del Puesto — Psicólogo/a JEC (MINEDU).

De mi mayor consideración

Me dirijo a ustedes para saludarles cordialmente y, al mismo tiempo, comunicarles lo siguiente:

En el marco del fortalecimiento de los mecanismos de monitoreo, seguimiento y evaluación del servicio de acompañamiento psicológico en las Instituciones Educativas de Jornada Escolar Completa (JEC) de la jurisdicción, esta Dirección considera necesario estandarizar el reporte mensual de las actividades desarrolladas por el personal de psicología adscrito a dichas instituciones educativas.

Al respecto, se hace alcance mediante el Anexo N.º 01 la estructura del Informe Mensual de la Psicóloga JEC, elaborada tomando como base las funciones establecidas en el Perfil del Puesto aprobado por el Ministerio de Educación para dicho cargo, con la finalidad de garantizar el registro sistemático, completo y uniforme de las intervenciones realizadas.

En tal sentido, se dispone lo siguiente:

1. Las psicólogas JEC de cada institución educativa elaborarán su informe mensual de acuerdo con la estructura contenida en el Anexo N.º 01 del presente oficio.
2. El informe mensual deberá ser remitido a la UGEL Condesuyos hasta el quinto (5.º) día hábil del mes siguiente al que corresponde el reporte, debidamente firmado por la psicóloga responsable y con el visto bueno del Director(a) de la institución educativa.
3. Los señores directores son responsables de garantizar el cumplimiento oportuno de dicha disposición, así como de brindar las facilidades necesarias para su elaboración y envío.
4. El informe deberá remitirse en formato físico a la mesa de partes de esta UGEL y en formato digital al correo institucional correspondiente.

Se les exhorta a trasladar la presente disposición a las psicólogas de sus respectivas instituciones educativas para el conocimiento y cumplimiento inmediato.



Hago propicia la ocasión para reiterarles las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



Mg. Martha Rocío Herrera Puma
Directora de la Unidad de Gestión Educativa
Local Condesuyos

MRHP/DUGELC

EERP/JAGP

Cc

Archivo

Documento: 9511300

Expediente: 5742712



ANEXO 1

NFORME N.º 0000-2026

I. Datos generales del informe

PARA :
DE :
ASUNTO :
MES INFORMADO :
FECHA :

II. Planificación y organización de actividades de acuerdo a sus funciones y planificación del plan.

2.1 actividades planificadas para el mes

Actividad	Objetivo	Población objetivo	Fecha prevista	Estado

2.2 Articulación con el Plan de Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar

- Descripción de cómo las actividades se alinean al plan anual de TOECE
- Coordinaciones realizadas con el coordinador de tutoría durante el mes

III. Bienestar socioemocional: talleres y campañas

3.1 Talleres / campañas desarrolladas

Nombre	Dirigido a...	Nº participantes	fecha	Logros / observaciones

Adjuntar: lista de asistencia firmada, fotos y/o materiales usados como evidencia.

3.2 Actividades pendientes y justificaciones.

- Actividad no ejecutada y motivo (reprogramación, suspensión, etc.)

IV. Acciones formativas con docentes

Tipo de acción	Temática abordada	Docentes participantes	fecha	Evidencia
Jornadas / talleres / reunión	Atención a la diversidad, NEE	Nº y nombre		Acta / lista asistencia

Incluir descripción de estrategias recomendadas a los docentes y acuerdo adoptados.

V. Diagnóstico socioemocional y casos de riesgo

5.1 Resumen del diagnóstico socioemocional.

- Instrumento(s) aplicado (s) y grados evaluados
- Principales hallazgos y factores de riesgo identificados
- Nº de estudiantes evaluados vs. Total de la IE.

5.2 Seguimiento de casos de riesgo

Código de caso	Grado/sección	Tipo de riesgo	Acciones realizadas	Estado actual
		Conductual/deserción y/o ausentismo / emocional		

VI. Acompañamiento a docentes tutores

Docente tutor	Grado/sección	Modalidad de acompañamiento	Temática/ estrategia trabajada	fecha	Compromiso

Reportar también observaciones de sesiones de tutoría grupal y retroalimentación brindada.

VII. Orientación vocacional.

- Actividades de orientación vocacional realizadas (sesiones, ferias, visitas, charlas)
- Grado y N° de estudiantes participantes (foco en 4° y 5° de secundaria)
- Instituciones u organizaciones externas vinculadas para estas acciones
- Avance en la construcción del proyecto de vida de los estudiantes

VIII. Red de aliados y coordinaciones externas

Institución/ autoridad	Tipo (público/privada comunal)	Acuerdo/ coordinación realizada	Fecha	Resultado

IX. Prevención y atención de la violencia escolar

9.1 Acciones de prevención realizadas

- Actividades preventivas (campañas, charlas, dinámicas de convivencia)
- Coordinaciones con el coordinador/a de tutoría para estas acciones

9.2 Casos de violencia escolar atendidos

Código	Tipo de violencia	Acciones realizadas	Derivación (SíseVe/ institución)	Estado

X. Reporte en plataforma MINEDU.

- Actividades registradas en la plataforma designada por Dirección de Secundaria del MINEDU
- Captura de pantalla o constancia de registro como evidencia adjunta al informe
- Observaciones sobre dificultades técnicas o de acceso a la plataforma

XI. Otras actividades y tareas asignadas

- Actividades asignadas por la Dirección de la IE no contempladas en las secciones anteriores
- Descripción breve de cada actividad, fecha y resultados



XII. Balance, dificultades y recomendaciones.

12.1 Logros del periodo

- Aspectos positivos, metas alcanzadas, impacto observado en la comunidad educativa

12.2 Dificultades encontradas

- Obstáculos institucionales, de recursos, de tiempo o de coordinación

12.3 Recomendaciones y compromisos para el siguiente mes

- Propuesta de mejora y acciones a priorizar en el siguiente periodo

XIII. Firmas y validación

Psicóloga JEC
Apellidos, nombres y firma

Director(a) de la IE
Visto bueno y sello

Nota: en cada tabla se agregarán las filas que se requieran, según lo planificado y ejecutado en el mes.