



Chuquibamba, 17 de setiembre de 2025

OFICIO MÚLTIPLE N° 0212-2025-GRA-GREA-UGELCON-AGP

Señores

DIRECTORES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EBR y EBA, NIVELES INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA DEL ÁMBITO DE LA UGEL CONDESUYOS

Presente.

ASUNTO : Recordatorio sobre el Plan de Monitoreo N° 343 respecto a las acciones de fortalecimiento y condiciones operativas para la gestión escolar en las IIEE de educación básica a través de la plataforma SIMON.

REFERENCIA : Oficio Múltiple N° 617-2025-GRA-GRE-DGP.
Oficio Múltiple N° 00087-2025-GRA-GREA-UGELCON-AGP

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. para saludarlo (a) cordialmente, al mismo tiempo comunicarle que, a lo establecido en el protocolo vigente, la fecha máxima para culminar el registro del Plan de Monitoreo N° 343, referido al monitoreo de las acciones de fortalecimiento y condiciones operativas para la gestión escolar en las instituciones educativas de educación básica mediante la plataforma SIMON, **vence el lunes 22 de setiembre** del presente año.

En ese sentido se solicita, tenga a bien asegurar el cumplimiento oportuno dentro del plazo establecido.

Hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,



[Firma manuscrita]
Mag. Gonzalo Ricardo Febres Trigozo
Director de la Unidad de Gestión Educativa
Local de Condesuyos

GRFT/DUGEL
EERP/JGP
MBB/Sec.
C.C. ARCHIVO
Registro: 8708279
Expediente: 5285706



Morro Atitirca S/N Ex Instituto Pedagógico San Pablo

Protocolo del monitoreo nacional sobre las acciones de fortalecimiento y condiciones operativas para la gestión escolar

1. Finalidad

El presente protocolo tiene por finalidad recoger información sobre el fortalecimiento de directivos en temas de gestión escolar, las funciones específicas que cumple el personal administrativo y las condiciones operativas en las instituciones educativas de Educación Básica a nivel nacional.

2. Objetivos del monitoreo

- Identificar la cantidad de directivos fortalecidos en temas de gestión escolar y trabajo colaborativo en las instituciones educativas de educación básica a nivel nacional.
- Identificar las funciones del personal administrativo y las condiciones operativas que cuentan las instituciones educativas de educación básica a nivel nacional.

3. Propósito

- Directivos fortalecidos en temas en gestión escolar y disposición de información confiable y actualizada que permita tomar decisiones técnicas y realizar cálculos objetivos.

4. Base Normativa

RESOLUCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL 304-2014 MINEDU, resolución que aprueba los lineamientos del "Marco de Buen Desempeño Directivo". Este documento busca orientar la implementación de la gestión directiva en las instituciones educativas, con el objetivo de mejorar los aprendizajes de los estudiantes

RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL 013-2020 MINEDU, resolución que aprueba los "Lineamientos del Programa Nacional de Formación y Capacitación de Directores y Subdirectores de Instituciones Educativas".

DECRETO SUPREMO N° 005-2011-ED, que aprueba las "Normas para el proceso de racionalización de plazas de personal docente y administrativo en las Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica y Técnico Productiva". Actualmente, la norma precitada solo aplica al personal administrativo.

5. Fases

El monitoreo de la IE de Educación Básica comprende las siguientes fases:

Fases	Descripción	Fecha
Única fase: Acciones de fortalecimiento y condiciones operativas para la gestión escolar	Acciones de fortalecimiento y condiciones operativas para la gestión escolar	Del 15 de agosto al 22 de setiembre Todas las II. EE. de Educación Básica

6. Aspectos e indicadores según fase

Única fase: Insumos para las acciones de fortalecimiento y condiciones operativas para la gestión escolar

N°	Aspectos	Indicadores
1	Funciones de personal administrativo	Cantidad personal administrativo que cumple funciones de limpieza, portería y guardiana en las instituciones educativas de educación básica.
2	Ambiente de biblioteca	Cantidad de instituciones educativas de educación básica que cuentan con biblioteca en funcionamiento.
3	Ambiente de laboratorio	Cantidad de instituciones educativas de educación básica que cuentan con un laboratorio en funcionamiento.
		Cantidad de especialidades en laboratorio que brindan las instituciones educativas de educación básica.
4	Cantidad de puertas de ingreso	Cantidad de puertas de ingreso que cuenta la institución educativa de educación básica.
5	Cantidad de servicios higiénicos	-Cantidad de servicios higiénicos que tiene la institución educativa de educación básica
6	Identificación de espacios de trabajo colaborativo entre directivos.	-Porcentaje de directivos que declaran contar con algún espacio para dialogar con directores de otras IE para resolver problemas de la gestión de su IE, según opciones de respuesta.Frecuencia de actores que brindaron la acción formativa relacionada a la gestión escolar -Frecuencia de tipos de espacios colectivos -Frecuencia respuesta sobre quién promueve los espacios
7	Acciones formativas en gestión escolar	-Porcentaje de directivos que han recibido una acción formativa en gestión -Frecuencia de actores que brindaron la acción formativa relacionada a la gestión escolar -Frecuencia de temas en los cuales han sido formados sobre la gestión escolar -Frecuencia de temas a considerar para la mejora de la gestión escolar
8	Condiciones laborales para el liderazgo directivo	-Porcentaje de directores de educación básica que tiene aula a cargo u horas lectivas en el año 2025 -Número de horas pedagógicas asignadas a los directores de IE -Porcentaje de directores que percibe que tener aula a cargo y horas lectivas asignadas afectan negativamente en el desarrollo de sus roles como director/a

7. Alcance

Instituciones Educativas de Educación Básica a nivel nacional.

8. Unidad de análisis

Por servicio educativo (código local).

9. Procedimiento de recolección:

Fases	Procedimiento	Instrumento	Meta	Periodo/fecha
Única fase: Acciones de fortalecimiento y condiciones operativas para la gestión escolar	Reporte y auto reporte del director de la institución educativa <i>(Carácter de Declaración Jurada)</i>	Reporte	Censal	Al 22 de setiembre

- **Única fase:** En esta fase el auto reporte es registrado en la plataforma SIMON solo por los directores de instituciones educativas de Educación Básica. El registro se realiza por código local

10. Registro de información:

Se realizará en la Plataforma SIMON en el módulo 3.0: <http://simon.minedu.gob.pe>

REGISTRO DEL PM 343 MONITOREO NACIONAL SOBRE LAS ACCIONES DE FORTALECIMIENTO Y CONDICIONES OPERATIVAS PARA LA GESTIÓN ESCOLAR.

Directores (as) de las IIEE públicas - modalidades de EBR, EBE y EBA algunas indicaciones importantes para el correcto registro censal del **PM 343** en la plataforma SIMON:

- **El instrumento 664** Reporte sobre el personal administrativo de la IE será reportado en todos los códigos modulares de la IE.
- Los **instrumentos 665 y 666** Reporte sobre las condiciones operativas, y Autoreporte sobre acciones formativas y espacios colaborativos serán registrados una sola vez en el nivel educativo más alto de la IE.

Realizar el registro oportuno de la información el cual vence el 22 de setiembre.

Se adjunta el protocolo y la ficha de monitoreo.

← PM-343 - Monitoreo nacional sobre las acciones de fortalecimiento y condiciones operativas para la gestión escolar

☐ **INST-666**

Auto reporte del/de la director/a sobre las acciones formativas y espacios colaborativos en la Institución Educativa de Educación Básica

Ficha de observación

DIRECTOR IE

☐ **INST-665**

Auto reporte del director/a sobre las condiciones operativas de la Institución Educativa de Educación Básica

Ficha de observación

DIRECTOR IE

☐ **INST-664**

Reporte del director/a sobre el personal administrativo de la Institución Educativa de Educación Básica

Ficha de observación

DOCENTE

PM-343 (Plan)

Monitoreo nacional sobre las acciones de fortalecimiento y condiciones operativas para la gestión escolar

Periodo: 15/08/2025 - 22/09/2025

Etapas: Educación Básica

Modalidad: Educación Básica Regular

INST-664 (Instrumento)

Reporte del director/a sobre el personal administrativo de la Institución Educativa de Educación Básica

Monitores: DIRECTOR IE

Muestra: DOCENTE

Filtros

PM-343 (Plan)

Monitoreo nacional sobre las acciones de fortalecimiento y condiciones operativas para la gestión escolar

Periodo: 15/08/2025 - 22/09/2025

Etapas: Educación Básica

Modalidad: Educación Básica Regular

INST-665 (Instrumento)

Auto reporte del director/a sobre las condiciones operativas de la Institución Educativa de Educación Básica

Monitores: DIRECTOR IE

Muestra: DIRECTOR IE

PM-343 (Plan)

Monitoreo nacional sobre las acciones de fortalecimiento y condiciones operativas para la gestión escolar

Periodo: 15/08/2025 - 22/09/2025

Etapas: Educación Básica

Modalidad: Educación Básica Regular

INST-666 (Instrumento)

Auto reporte del/de la director/a sobre las acciones formativas y espacios colaborativos en la Institución Educativa de Educación Básica

Monitores: DIRECTOR IE

Muestra: DIRECTOR IE

SIMON

Sistema de Gestión
de la Calidad del
Servicio Educativo

Protocolo del monitoreo nacional sobre las acciones de fortalecimiento y condiciones operativas para la gestión escolar

1. Finalidad

El presente protocolo tiene por finalidad recoger información sobre el fortalecimiento de directivos en temas de gestión escolar, las funciones específicas que cumple el personal administrativo y las condiciones operativas en las instituciones educativas de Educación Básica a nivel nacional.

2. Objetivos del monitoreo

- Identificar la cantidad de directivos fortalecidos en temas de gestión escolar y trabajo colaborativo en las instituciones educativas de educación básica a nivel nacional.
- Identificar las funciones del personal administrativo y las condiciones operativas que cuentan las instituciones educativas de educación básica a nivel nacional

5. Fases

El monitoreo de la IE de Educación Básica comprende las siguientes fases:

Fases	Descripción	Fecha
Única fase: Acciones de fortalecimiento y condiciones operativas para la gestión escolar	Acciones de fortalecimiento y condiciones operativas para la gestión escolar	Del 15 de agosto al 22 de setiembre Todas las II. EE. de Educación Básica

6. Aspectos e indicadores según fase

Única fase: Insumos para las acciones de fortalecimiento y condiciones operativas para la gestión escolar

N°	Aspectos	Indicadores
1	Funciones de personal administrativo	Cantidad personal administrativo que cumple funciones de limpieza, portería y guardiana en las instituciones educativas de educación básica.
2	Ambiente de biblioteca	Cantidad de instituciones educativas de educación básica que cuentan con biblioteca en funcionamiento.
3	Ambiente de laboratorio	Cantidad de instituciones educativas de educación básica que cuentan con un laboratorio en funcionamiento. Cantidad de especialidades en laboratorio que brindan las instituciones educativas de educación básica.
4	Cantidad de puertas de ingreso	Cantidad de puertas de ingreso que cuenta la institución educativa de educación básica.
5	Cantidad de servicios higiénicos	-Cantidad de servicios higiénicos que tiene la institución educativa de educación básica -Porcentaje de directivos que declaran contar con algún espacio para dialogar con directores de otras IE para resolver problemas de la gestión de su IE, según opciones de respuesta.Frecuencia de actores que brindaron la acción formativa relacionada a la gestión escolar -Frecuencia de tipos de espacios colectivos -Frecuencia respuesta sobre quién promueve los espacios
6	Identificación de espacios de trabajo colaborativo entre directivos.	

MONITOREO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA

Instrumento 664: Reporte del director/a sobre el personal administrativo de la Institución Educativa de Educación Básica

N.º	Aspectos	Indicadores	Ítems	Opciones de respuesta	Reglas	Indicaciones
1	Función de personal administrativo	Cantidad de personal administrativo que cumple funciones de limpieza, portería y guardiana en las instituciones educativas de educación básica.	1. ¿Qué tipo de labores desempeña el trabajador de servicio o plaza vacante en su IE?	a) Limpieza y/o portería (turno escolar) b) Guardiana (turno nocturno)	Se debe realizar esta pregunta por cada trabajador de servicio	

Instrumento 665: Reporte del director/a sobre las condiciones operativas de la Institución Educativa de Educación Básica

N.º	Aspectos	Indicadores	Ítems	Opciones de respuesta	Reglas	Indicaciones
		Cantidad de personal administrativo	1. ¿El sistema muestra a todos los trabajadores de servicio o plazas vacantes de su IE?	a) Si b) No	En caso señale "Si", pasar al siguiente aspecto En caso no se responde	