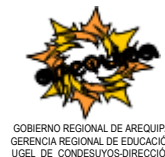




GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



COMUNICADO

SE COMUNICA A LOS DIRECTORES
DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES
EDUCATIVAS PERTENECIENTES A LA
UGEL CONDESUYOS, HACER LLEGAR
LOS FORMATOS PARA EL PAGO DE
DECIMAS VACACIONALES
CORRESPONDIENTES AL AÑO 2024.

ADMINISTRACION



PAGO DE VACACIONES TRUNCAS, DECIMAS VACACIONALES Y CTS

CONSTANCIA DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DOCENTE Y AUXILIAR DE EDUCACIÓN CONTRATADO, PARA EL PAGO DE DECIMAS VACACIONALES, VACACIONES TRUNCAS Y CTS

El (la) Director (a) de la I.E.:

.....

HACE CONSTAR:

Que el (la) profesor (a) y/o Auxiliar de Educación Sr.

(a,ta):....., cumplió su jornada

laboral, con normalidad en la I.E. de acuerdo a los siguientes detalles:

Nº	RESOL. DIREC.	CARGO	NIVEL/ HORAS	VIGENCIA RD		VIGENCIA POS. CARGO	
				INICIO	TERMIN	INICIO	TÉRMINO
....				.../.../.....	.../.../.....	.../.../.....	.../.../.....
....				.../.../.....	.../.../.....	.../.../.....	.../.../.....
....				.../.../.....	.../.../.....	.../.../.....	.../.../.....
....				.../.../.....	.../.../.....	.../.../.....	.../.../.....
....				.../.../.....	.../.../.....	.../.../.....	.../.../.....
....				.../.../.....	.../.../.....	.../.../.....	.../.../.....
....				.../.../.....	.../.../.....	.../.../.....	.../.../.....
....				.../.../.....	.../.../.....	.../.../.....	.../.../.....

Así mismo, se hace constar que el Docente y/o Auxiliar de Educación en
mención, a inasistido durante los meses trabajados, haciendo un total de..... días,..... horas y.....
minutos (llenar consolidado anual de asistencias y permanencias).

Se otorga la presente constancia a efectos de cobrar las décimas
vacacionales y/o vacaciones truncas que le corresponden por Ley.

Chuquibamba,.....de Diciembre del
2024

**OBSERVACIÓN: PARA OBTENER EN PAGO DE CTS DEBERÁ DE CUMPLIR LOS REQUISITOS DE
ACUERDO A NORMA.**

ADJUNTAR:

Firma / post firma del Director (a) de la I.E.

Fotocopia simple de todas las R.G.R.s de contrato.
Fotocopia de todas las boletas de pago.
Fotocopia de todas las posesiones de cargo
Consolidado anual de asistencia y permanencia.
Constancia de no adeudar a la I.E. (Muebles y enseres)



CONSOLIDADO ANUAL DE ASISTENCIA Y PERMANENCIA DE LA I.E.

MES	Días	Horas	Minutos
Marzo			
Abril			
Mayo			
Junio			
Julio			
Agosto			
Setiembre			
Octubre			
Noviembre			
Diciembre			
TOTAL			

NOTA: El total de Inasistencias y Tardanzas en días, horas y minutos deberá ser colocada en el formato de Décimas Vacacionales. (SOLO FALTAS Y TARDANZAS QUE SERA CORROBORADO POR LOS PARTES MENSUALES) caso contrario se tomara las acciones correspondientes de no ser veras la información.

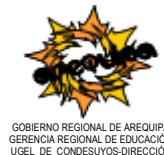
Chuquibamba,..... de Diciembre del 2024.

Firma / post firma del Director (a) de la I.E.



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

”Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho”



CONSTANCIA DE NO ADEUDAR A LA I.E.

El (la) Director (a) de la I.E.:

.....

HACE CONSTAR:

Que el (la) profesor (a) y/o Auxiliar de Educación Sr. (a,ta)
:....., no adeuda nada a la I.E. que
dirijo, por lo que cumplo con emitir la constancia a solicitud del (la) interesado (a) para efectos de cobrar
las décimas vacacionales que le corresponden por Ley.

Chuquibamba,.....de Diciembre del 2024

Firma / post firma del Director (a) de la I.E.

(E) Planillas ALBERTO SALVADOR GONZALES SUPA
UGEL Condesuyos
Correo: agonzales080974@gmail.com
Celular: 979043280