



CONVOCATORIA

LA UNIDAD EJECUTORA UGEL CONDESUYOS REQUIERE CONTRATAR UN ASISTENTE ADMINISTRATIVO MEDIANTE LA MODALIDAD DE LOCACION DE SERVICIOS Y CUMPLA CON LO SIGUIENTE:

- 1 COPIA DE DNI**
- 2 CURRÍCULO VITAE DOCUMENTADO**
- 3 DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO**
- 4 TENER RUC ACTIVO Y HABIDO EN LA ESPECIALIDAD**
- 5 CUENTA CCI**

LOS INTERESADOS HACER LLEGAR SU CV DOCUMENTADO POR MESA DE PARTES DE LA UGEL CONDESUYOS LOS DIAS 13 Y 14 DE MARZO HASTA LAS 12.30 PM Y/O AL CORREO ELECTRONICO ugelcondesuyos.arequipa@gmail.com

CHUQUIBAMBA 13 DE MARZO DEL 2025.



[Handwritten Signature]
Sr. José Antonio López Vera
DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
UGEL CONDESUYOS