



## **CONVOCATORIA DE PERSONAL**

LA UNIDAD EJECUTORA UGEL CONDESUYOS REQUIERE CONTRATAR EL SIGUIENTE PERSONAL PARA SUS DIFERENTES OFICINAS, MEDIANTE LA MODALIDAD DE LOCACION DE SERVICIOS:

### **1. ASISTENTE ADMINISTRATIVO / OFICINA DE CONTROL PATRIMONIAL**

#### **Perfil**

- Técnico y/o Bachiller, Titulado o Egresado de las especialidades de administración, contabilidad, economía, marketing, ing. Comercial, Ingeniería de Sistemas o carreras afines

#### **Experiencia**

- 06 meses de experiencia y/o Practicas Preprofesionales en el Sector Público: Asistente Administrativo, manejo y seguimiento de tramite documentario, levantamiento de información para control de inventario,

#### **Conocimiento**

- Capacitación en SIAF Administrativo
- Manejo de Excel Nivel Básico y Avanzado
- Conocimiento en Inventarios.
- Capacitación como asistente Administrativo

### **2. APOYO ADMINISTRATIVO / OFICINA DE ALMACEN**

#### **Perfil**

- Técnico Egresado o Titulado de las especialidades de administración, contabilidad, economía, marketing, ing. Comercial, o carreras afines (Mando Medio)

#### **Experiencia**

- 01 año como mínimo de haber trabajado en el sector público o sector privado
- 06 meses de experiencia Trabajo Asistente Administrativo

#### **Conocimiento**

- Conocimiento de Office Nivel básico intermedio
- Conocimiento en SIGA Modulo ALMACEN,
- Otros Cursos de Capacitación

### **3. ASISTENTE ADMINISTRATIVO / OFICINA DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS**

#### **Perfil**

- Abogado (a) Titulado colegiado

#### **Experiencia**

- 02 año como mínimo de haber trabajado en el Oficina de Control Institucional de sector público

#### **Conocimiento**

- Capacitación en Gestión publica
- Ofimática, básica, intermedio y avanzado,
- Otros Cursos de Capacitación de carácter Legal

### **4. PERSONAL DE MANTENIMIENTO Y JARDINERÍA ÁREAS VERDES PARA SEDE UGEL CONDESUYOS**



**“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION

**Perfil**

- Persona con 5° de secundaria y/o Educación Técnica

**Experiencia**

- 01 año como mínimo de haber trabajado en el sector público o sector privado
- 06 meses de experiencia en labores de mantenimiento o similares.

**Conocimiento**

- Conocimiento de labores de Jardinería y mantenimiento

Y QUE CUMPLA CON LO SIGUIENTE:

5. COPIA DE DNI
6. CURRÍCULO VITAE DOCUMENTADO
7. TENER RUC ACTIVO Y HABIDO EN LA ESPECIALIDAD
8. REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES RNP
9. DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO
10. CUENTA CCI

LOS INTERESADOS HACER LLEGAR SU CV DOCUMENTADO EN FISICO POR MESA DE PARTES DE LA UGEL CONDESUYOS LOS DIAS 31 DE MARZO Y 01 DE ABRIL HASTA LAS 10:00 AM

CHUQUIBAMBA 31 DE MARZO DEL 2026.



.....  
Luzmila Antonia López Vera  
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UGEL CONDESUYOS