CONVOCATORIA DE PERSONAL

LA UNIDAD EJECUTORA UGEL CONDESUYOS REQUIERE CONTRATAR EL SIGUIENTE PERSONAL PARA SUS DIFERENTES OFICINAS, MEDIANTE LA MODALIDAD DE LOCACION DE SERVICIOS:

1. **01 ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA MESA DE PARTES**
2. **01 SECRETARIA**
3. **01 ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA EL MUSEO**
4. **01 ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA ABASTECIMIENTOS**
5. **01 CHOFER PARA SEDE INSTITUCIONAL**
6. **01 PROFESORA DE INGLES PARA II.EE**

Y QUE CUMPLA CON LO SIGUIENTE:

1 **COPIA DE DNI**
2 **CURRÍCULO VITAE DOCUMENTADO**
3 **TENER RUC ACTIVO Y HABIDO EN LA ESPECIALIDAD**
4 **REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES RNP**
5 **DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO**
6 **CUENTA CCI**

LOS INTERESADOS HACER LLEGAR SU CV DOCUMENTADO EN FISICO POR MESA DE PARTES DE LA UGEL CONDESUYOS LOS DIAS 29 DE AGOSTO Y 01 DE SETIEMBRE HASTA LAS 3:00 PM

CHUQUIBAMBA 29 DE AGOSTO DEL 2025.

Econ. José Antonio López Vera
DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO II
UGEL CONDESUYOS