



CONVOCATORIA

LA UNIDAD EJECUTORA UGEL CONDESUYOS REQUIERE CONTRATAR UN APOYO ADMINISTRATIVO - ORGANO DE ADMINISTRACION PARA LABORES DE:

- APOYO A SECRETARIA TECNICA DEL PAD- REVISION DE EXPEDIENTES Y OPINION LEGAL
- REVISAR LOS DOCUMENTOS DE CONTRALORIA
- FORMULAR LOS EXPEDIENTES DE CONTRALORIA
- Y OTROS QUE SE LE ASIGNE SU JEFE INMEDIATO
- DEBERA CUMPIR CON LO SIGUIENTE:
 - 1 CURRÍCULO VITAE DOCUMENTADO
 - 2 TITULADO EN DERECHO.
 - 3 COPIA DE DNI
 - 4 DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO (DE SER EL CASO)
 - 5 TENER RUC ACTIVO Y HABIDO EN LA ESPECIALIDAD
 - 6 CUENTA CCI

LOS INTERESADOS HACER LLEGAR SU CV DOCUMENTADO POR MESA DE PARTES DE LA UGEL CONDESUYOS LOS DIAS 16 Y 17 DE JUNIO POR MESA DE PARTES HASTA LAS 12.30 PM Y/O AL CORREO ELECTRONICO ugelcondesuyos.arequipa@gmail.com

CHUQUIBAMBA 16 DE JUNIO DEL 2025.



E.ctor. José Antonio López Vera
DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO II
UGEL CONDESUYOS