

CONVOCATORIA PARA COBERTURA DE SERVICIOS
PLAZA: ESPECIALISTA EN CONTROL PATRIMONIAL – UGEL
CONDESUYOS

La Unidad de Gestión Educativa Local de Condesuyos (UGEL Condesuyos) realiza la presente convocatoria pública para la contratación de un profesional encargado del área de Control Patrimonial para su sede central.

1. Perfil del Cargo requerido

- Formación Académica: Bachiller en Economía, Contabilidad, Administración u otras carreras afines.
- Experiencia Laboral: Experiencia mínima de un año y medio (18 meses) en el área de Control Patrimonial.
- Sistemas Gubernamentales: Conocimiento indispensable y comprobado en el manejo de los sistemas SIGA (Sistema Integrado de Gestión Administrativa) y SBN (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales).
- Competencias Digitales: Conocimientos sólidos de informática y herramientas de computación aplicadas a la gestión institucional.
- Capacitación: Acreditar documentalmente haber sido capacitado en temas relacionados con gestión patrimonial o del Estado.
- Sector Específico: Demostrar fehacientemente haber laborado en el Sector Educación.

2. Condiciones del Contrato y Pago

- Vigencia Contractual: Desde el 28 de octubre de 2026 hasta el 31 de diciembre de 2026.
- Retribución Económica: S/ 7,000.00 (Siete mil con 00/100 Soles) pagados contra la presentación y conformidad de tres (03) entregables.

3. Entregables y Funciones Principales

El profesional adjudicado tendrá a su cargo la elaboración y presentación de los siguientes productos:

- **Entregable 1:** Conciliación de Bienes al 31 de marzo. Proceso administrativo y financiero comparativo entre el inventario físico (bienes muebles e inmuebles) y los saldos contables de activo fijo (propiedades, planta y equipo) para su remisión al SINABIP. Incluye altas y bajas correspondientes.
- **Entregable 2:** Levantamiento e Inventario 2025. Ejecución del levantamiento de inventario de bienes patrimoniales de la UGEL correspondiente al año 2025. Recepción documentaria de inventarios de



las Instituciones Educativas (Actas de entrega de cargo, llaves, etc.). Remisión formal del Informe Final de Inventarios 2025.

- **Entregable 3:** Gestión de Almacén y Existencias. Remisión del Reporte Valorizado y Detallado de Existencias con corte al 31 de agosto de 2026 (en formato Excel), diferenciando aquellos bienes en condición de baja o que cumplan causales para ello. Remisión de la firma del Acta de Conciliación de Almacén. Llenado completo del Formulario de Verificación de Almacén.

4. Cronograma del Proceso de Selección **El proceso se ajustará estrictamente a los plazos establecidos entre el miércoles 21 de octubre y el martes 27 de octubre de 2026:**

- Publicación de la Convocatoria: Miércoles 21 de octubre de 2026 en el Portal Web Institucional y la Vitrina de la UGEL.
- Presentación de Expedientes (Físico): Jueves 22 y Viernes 23 de octubre de 2026 en Mesa de Partes de 08:30 a.m. a 04:00 p.m.
- Revisión y Evaluación de Expedientes: Lunes 26 de octubre de 2026 a cargo de la Comisión Evaluadora Interna.
- Publicación de Resultados Preliminares: Lunes 26 de octubre de 2026 a partir de las 05:00 p.m.
- Presentación de Reclamos: Martes 27 de octubre de 2026 en Mesa de Partes de 08:30 a.m. a 12:00 p.m.
- Absolución de Reclamos y Resultados Finales: Martes 27 de octubre de 2026 a partir de las 03:00 p.m.
- Suscripción de Contrato e Inicio de Labores: Miércoles 28 de octubre de 2026 en la Oficina de Administración / Recursos Humanos.

5. Modalidad de Postulación

La presentación de expedientes (Currículum Vitae documentado, debidamente foliado y firmado) se realizará de manera estrictamente física y presencial en la ventanilla de Mesa de Partes de la UGEL Condesuyos, respetando el horario de atención establecido de 08:30 a.m. a 04:00 p.m.

Chuquibamba, 20 de octubre del 2026



ADMINISTRACION- ABASTECIMIENTOS